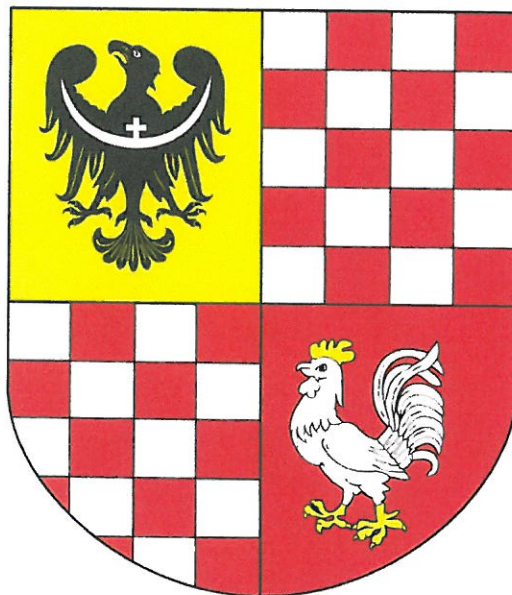


**ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW  
W RAMACH PROGRAMU  
„AKTYWNY SAMORZĄD”  
W POWIECIE OŁAWSKIM NA ROK 2019**



## ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMU AKTYWNY SAMORZĄD W POWIECIE OŁAWSKIM NA ROK 2019.

Rozpatrywanie wniosków odbywa się w oparciu o założenia programu oraz na podstawie poniższego dokumentu uwzględniającego zapisy zawarte w:

1. Ujednoliconym tekście pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
2. Zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
3. Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku.

### I. Moduły, obszary i zadania programu oraz kwoty dofinansowania i udziału własnego:

**MODUŁ I** - likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową,

**MODUŁ II** – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.

### MODUŁ I informacje szczegółowe

**Obszar A** – likwidacja bariery transportowej:

- Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, kwota dofinansowania - do **10.000 zł**,  
**wkład własny: 15%**.
- Zadanie 2 lub 3: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy,
- kwota dofinansowania - do **4.800 zł**, w tym:
  - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 2.100 zł,
  - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 3.500 zł,
  - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 800 zł,
  - dla kosztów usług tłumacza migowego – 500 zł,**wkład własny: 25%**.
- Zadanie 4 : pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, kwota dofinansowania dla osób z dysfunkcją narządu słuchu - do **4.000 zł**,  
**wkład własny: 15%**.

**Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, kwota dofinansowania:
  - dla osoby niewidomej - do **24.000 zł**, z czego na urządzenia brajlowskie - do **15.000 zł**,
  - dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – do **9.000 zł**,
  - dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – do **5.000 zł**,**wkład własny: 10%**.
- Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania, kwota dofinansowania:
  - dla osoby głuchoniewidomej – do **4.000 zł**,
  - dla osoby z dysfunkcją słuchu – do **3.000 zł**,



• dla pozostałych adresatów obszaru – do **2.000 zł**,  
z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,

**wkład własny: nie wymagany.**

- Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania dla osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, dysfunkcją narządu wzroku, kwota dofinansowania - do **6.000 zł**,

**wkład własny: 30%.**

- Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania dla osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy- do **2.500 zł**,

**wkład własny: 10%.**

- Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, kwota dofinansowania do **1.500 zł**,  
**wkład własny 10%.**

### **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:

- Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, kwota dofinansowania/refundacji - do **3.500 zł**,  
**wkład własny: nie wymagany,**

- Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny (III poziom jakości), kwota dofinansowania:

- w zakresie ręki – do **9.000 zł**,
- przedramienia – do **20.000 zł**,
- ramienia lub wyluszczeniu w stawie barkowym – do **26.000 zł**,
- na poziomie podudzia – do **14.000 zł**,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – do **20.000 zł**,
- uda lub wyluszczeniu w stawie biodrowym – do **25.000 zł**,

*z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON.*

**wkład własny: 10%.**

Dodatkowo, refundacja kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, **nie więcej niż 200 zł.**

- Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (co najmniej na III poziomie jakości) dofinansowanie: **do 30% kwot Zadania 3.**

**wkład własny: 10%**

Dodatkowo, refundacja kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu w zależności od poniesionych kosztów, **nie więcej niż 200 zł.**

- Zadanie 5: pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, kwota dofinansowania do **5.000 zł**,  
**wkład własny: 35%**

**Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu lub inną tego typu opieką, będącego pod opieką wnioskodawcy, kwota dofinansowania/refundacji: do **200 zł miesięcznie\***, tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

**wkład własny: 15%.**

### **UWAGA!**

*\*Wysokość przyznanego dofinansowania i wkładu własnego będzie obliczana od kwoty wydatkowanej przez beneficjenta osobno w każdym miesiącu. Do rozliczenia dofinansowania przyjmowane są faktury VAT (lub inne dowody księgowe), a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego przez przedszkole, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe.*

## II. Terminy składania wniosków i realizacji programu:

1. Wnioski w ramach realizacji programu „Aktywny samorząd” składać można w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie osobiście/ przez pełnomocnika lub przesłać drogą pocztową w dwóch turach:

### Moduł I

w terminie: od 25.03.2019r. do 31.08.2019r.

### Moduł II

w terminie:

- a) pierwsza tura od 13.03.2019r. do 30.03.2019r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2018/2019).
  - b) druga tura od 10.06.2019r. do 10.10.2019r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020).
2. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego złożenia u Realizatora, a w przypadku wniosków składanych drogą pocztową, datę stempla pocztowego.
  3. Realizator ma prawo podjęcia decyzji o przywróceniu Wnioskodawcy określonego terminu (np. terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych).
  4. W szczególnych przypadkach Wnioskodawca może ubiegać się u Realizatora o przywrócenie terminu do złożenia wniosku, dokumentując przyczyny uchybienia terminu.

## III. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:

Wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu, a dodatkowo w Module II - przerwa w nauce.

## IV. Częstotliwość udzielania pomocy (w ramach Modułu I):

1. Obszar A i Obszar C – Zadania: 1 i 3 oraz 5 - ponowna pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy;
2. Obszar C – Zadania 2 i 4 oraz Obszar B Zadanie 5 – ponowna pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną;
3. Obszar B, z wyłączeniem Zadania 5 – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy.

*\*Realizator może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 wobec wnioskodawców, którzy wskutek:*

1. pogorszenia stanu zdrowia, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania.
2. zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

### UWAGA!

*Ten sam przedmiot pomocy, nie może być dofinansowany ze środków PFRON w ramach programu oraz w ramach zadań określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 926 z późn. zm.).*



## V. Zasady weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków – kryteria oceny merytorycznej wraz ze sposobem stosowania oceny.

Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem **formalnym** i **merytorycznym**. Weryfikacji formalnej i merytorycznej dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji tam zawartych, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

### A. Weryfikacja formalna wniosku

Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlegają wnioski w ramach Modułu I i II programu wg poniższych kryteriów:

- 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
- 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora,
- 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego,

co dokumentuje się w odpowiednich rubrykach wniosku datą, pieczęcią i podpisem.

### *Szczegółowe zasady dotyczące weryfikacji formalnej wniosków:*

- 1) opinia eksperta PFRON wydana w 2018 roku do wniosku, zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku - do dnia 31 grudnia 2019 roku,
- 2) zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2018 roku, zachowuje ważność dla weryfikacji formalnej wniosku - do dnia 31 grudnia 2019 roku,
- 3) wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, ale w okresie wskazanym w rozdziale VII ust. 3 programu, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także, w przypadku:
  - a) modułu I Obszar A-C (w zadaniach, które przewidują możliwość refundacji, zgodnie z rozdziałem VII ust. 1 programu) - w terminie poniesienia kosztu objętego refundacją,
  - b) Obszaru D i modułu II - w okresie objętym refundacją kosztów,
- 4) wnioskodawca może uzupełnić wniosek o brakujące dane i/lub załączniki w terminie wskazanym przez realizatora programu; w module II realizator programu wyznacza wnioskodawcy w tym celu co najmniej 14-dniowy termin (liczony w dniach kalendarzowych),
- 5) wnioskodawca ubiegający się o pomoc w ramach Obszaru C Zadanie nr 3 i nr 4 zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem dwie niezależne oferty, dotyczące przedmiotu dofinansowania, przygotowane na formularzu wskazanym przez realizatora,
- 6) opinia eksperta Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych musi dodatkowo zawierać ocenę zgodności proponowanej do dofinansowania protezy (według specyfikacji) z poziomem jakości według programu.

## **B. Weryfikacja merytoryczna wniosku (dotyczy Modułu I)**

Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. Służy temu wprowadzenie punktowego systemu oceny wniosków, w którym wyznacza się minimalny próg punktowy (liczba punktów) umożliwiający bieżącą realizację wniosków.

Ocena merytoryczna następuje wg poniższych kryteriów, za które przysługuje wskazana liczba punktów:

1. **Maksymalna** liczba punktów wynosi **100 punktów**.
2. **Minimalny** próg uprawniający do realizacji wniosku wynosi **10 punktów**.

### **PUNKTOWY SYSTEM OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKÓW**

Lp.	INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	Liczba punktów	
<b>Aktualnie realizowany etap kształcenia/zatrudnienia – max 12 punktów</b>			
1.	Wnioskodawca jest osobą w wieku aktywności zawodowej.	5	
2.	Wnioskodawca podnosi swoje kwalifikacje zawodowe (np. kursy zawodowe, nauka języków obcych) albo działa na rzecz środowiska osób niepełnosprawnych albo w sposób aktywny poszukuje pracy lub stara się lepiej przygotować do jej podjęcia lub do dalszego kształcenia (np. współpraca z doradcą zawodowym, trenerem pracy, psychologiem) - dotyczy 3 lat wstecz przed datą złożenia wniosku.	4	
3.	Wnioskodawca jest zatrudniony poza miejscem swojego zamieszkania.	3	
<b>Stopień niepełnosprawności i wynikające z tego tytułu ograniczenia - max 28 punktów</b>			
4.	Stopień niepełnosprawności	Znaczny	8
		Umiarkowany	5
		Orzeczenie o niepełnosprawności – w przypadku osób do 16 roku życia	8
5.	Osoba <u>z dysfunkcją</u> : - cztero kończynową lub - obu rąk i jednej nogi lub - obu nóg i jednej ręki.	4	
6.	Osoba <u>z dysfunkcją</u> : - jednej ręki i jednej nogi lub - osoba niedowidząca - narządu słuchu.	2	
7.	Wnioskodawca <u>z brakiem</u> obu kończyn górnych lub obu kończyn dolnych.	4	
8.	Wnioskodawca <u>z brakiem</u> jednej kończyny górnej lub jednej kończyny dolnej.	4	
9.	Osoba poruszająca się na wózku lub osoba głuchoniewidoma.	3	
10.	Niepełnosprawność sprzężona – potwierdzona treścią orzeczenia więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności .	3	



Inne kryteria max - 10 punktów		
11.	Wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania do przedmiotu objętego wnioskiem ze środków PFRON	3
12.	Uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość wykonywanej pracy lub poziom wykształcenia.	3
13.	Wnioskodawca zamieszkuje na obszarze wiejskim	4
<b>Wnioski preferowane w 2019 roku - 50 punktów (punkty preferencyjne)</b>		
14.	Wnioskodawca jest zatrudniony	40
15.	Wnioskodawca w 2018 lub w 2019 roku został poszkodowany w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych	10

3. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny, tj. wg ilości punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej.
4. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
  - a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
  - b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
5. **W 2019 roku preferowane są wnioski** dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
  - a) są zatrudnione - suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 40%;
  - b) w 2018 lub w 2019 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 10%, maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku.
6. Czynności związane z weryfikacją\* wniosku rejestrowane są w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzone są pieczętkami, datami i podpisami właściwych pracowników.

*\*Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.*

**UWAGA!**

*Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.*

## **VI. Tryb podejmowania i realizacji decyzji przyznania dofinansowania (dotyczy Modułu I)**

1. Wnioski będą rozpatrywane w kolejnych etapach określonych w punkcie II .
2. Na bieżąco rozpatrywane będą wnioski, które w Module I na liście rankingowej uzyskały co najmniej 48 punktów i mieszczą się w limicie środków przyznanych na ich realizację.



3. W przypadku konieczności uzyskania opinii eksperta PFRON dla realizacji Modułu I, Obszar C, Zadanie nr 3 i nr 4 – zostanie on powołany przez PFRON.
4. W przypadku wniosków dotyczących zakupu konkretnego przedmiotu/wykonania usługi (moduł I Obszary – A1, A2, A3, A4, B1, B2, B3, B4, B5, C2, C3, C4, C5), konieczne jest załączenie do wniosku szczegółowej specyfikacji wnioskowanego sprzętu bądź wyceny usługi wraz ze wskazaniem ceny zakupu brutto podanej w polskich złotych. Oferta cenowa powinna być wystawiona przez Sprzedawcę nie wcześniej niż na 30 dni przed dniem złożenia wniosku.
5. W przypadku, gdy miejsce zamieszkania wnioskodawcy jest inne niż miejsce jego zameldowania – wnioskodawca składa oświadczenie, że nie ubiega się o dofinansowanie do przedmiotu/ usługi u innego Realizatora na terenie innego powiatu.
6. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, wymagane jest zabezpieczenie udzielonego dofinansowania w formie, np. weksła własnego in blanko wystawionego przez beneficjenta pomocy i opatrzonego klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.
7. Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON. Dokumentem potwierdzającym udzielenie pomocy ze środków PFRON jest umowa dofinansowania zawarta pomiędzy wnioskodawcą i Realizatorem programu. Data jej zawarcia jest datą udzielenia pomocy. Jeśli w toku realizacji programu umowa dofinansowania jest zawarta w roku następującym po przekazaniu w danym roku przez PFRON limitu środków na realizację programu, to rokiem udzielenia pomocy jest ten rok, w którym limit środków został przez PFRON przekazany.

## **VII. Zasady wyliczania wysokości dofinansowania – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym (Moduł II programu)**

Dofinansowanie może uzyskać osoba niepełnosprawna, która:

- posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- pobiera naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub ma przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

1. **W ramach modułu II kwota dofinansowania poniesionych kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:**

OPŁATA ZA NAUKĘ (CZESNE)	DODATEK:
równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty <b>3.000 zł</b> jest możliwe, jeśli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. na pokrycie kosztów kształcenia – do <b>1.000 zł</b>,</li> <li>2. na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do <b>4.000 zł</b>,</li> </ol>

Jeśli osoba niepełnosprawna pobiera naukę jednocześnie w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach może wynieść do 50% kosztów czesnego ponieszonego na każdym z tych kierunków nauki. Dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe, jeśli wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę, z zastrzeżeniem zasad dotyczących wkładu własnego.



**2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem może być zwiększony, nie więcej niż o:**

a) W sytuacji, gdy wnioskodawca spełnia następujące kryteria:

**Kryterium przyznania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia**

Lp.	Stopień niepełnosprawności	Kwota zwiększenie dodatku
1.	Posiada znaczny stopień niepełnosprawności*	700,00 zł
2.	Posiada umiarkowany stopień niepełnosprawności*	400,00 zł

\* w przypadku gdy Wnioskodawca posiada dwa lub więcej orzeczeń liczy się tylko jedno z wyższym stopniem

- b) 500 zł – w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- c) 300 zł – w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
- d) 300 zł – w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
- e) 200 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie,
- f) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2018 lub w 2019 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- g) 300 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego.

W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

➤ **Dodatek na pokrycie innych kosztów kształcenia ma charakter progresywny i motywacyjny**

Wysokość dodatku jest uzależniona od poziomu nauki i postępów w nauce. W stosunku do wyliczonej dla Wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku, wysokość dodatku możliwego do wypłaty wynosi:

- a) do 50% – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, a w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75%,
- b) do 75% – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
- c) do 100% – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym;

przy czym studenci **studiów II stopnia** i **uczestnicy studiów doktoranckich (III stopnia)** mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej **na każdym etapie nauki**.

**Dodatek nie przysługuje**, jeśli Wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki, ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu.

Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po przekazaniu realizatorowi programu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.

Lp.	Formy edukacji na poziomie wyższym	Udział w maksymalnej kwocie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia (% maksymalnej kwoty)					
		w zależności od etapu pobierania nauki/postępów w nauce (kolejny rok studiów/rok szkolny)					
		1-rok	2-rok	3-rok	4-rok	5-rok	6-rok
1	szkoła policealna trwająca jeden rok	75	0	0	0	0	0
2	kolegium trwające jeden rok	75	0	0	0	0	0
3	studia podyplomowe trwające jeden rok	75	0	0	0	0	0
4	szkoła policealna trwająca dłużej niż jeden rok	50	75	100	0	0	0
5	kolegium trwające dłużej niż jeden rok	50	75	100	0	0	0
6	studia podyplomowe trwające dłużej niż jeden rok	50	75	100	100	0	0
7	studia I stopnia	50	75	100	100	0	0
8	studia II stopnia	100	100	100	0	0	0
9	studia jednolite magisterskie	50	75	100	100	100	100
10	studia III stopnia (studia doktoranckie)	100	100	100	100	100	0
11	przewód doktorski otwarty poza studiami III stopnia	0	0	0	0	0	0

### 3. Wysokość udziału własnego wnioskodawcy (w kosztach czesnego):

Liczba form kształcenia jednocześnie objętych dofinansowaniem w ramach programu	Wnioskodawcy zatrudnieni:	Wnioskodawcy, którzy nie są zatrudnieni:
Jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku)	15%	brak udziału własnego
Więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek)	65% *	50% *

\* warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków).



Z wniesienia udziału **własnego** w kosztach czesnego **zwolniony jest Wnioskodawca, którego przeciętny miesięczny dochód w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.**

#### **4. Warunki uzyskania pomocy na dofinansowanie nauki**

1. Każdy Wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym - warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
  - a) „STUDENT - kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
  - b) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,  
z uwzględnieniem pkt 2 i 7,
2. Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 1, mogą uzyskać pomoc w ramach programu - do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte, gdy limit, o którym mowa w pkt 1 nie został przekroczony,
3. Decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego - należy do kompetencji Realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 4, przy czym spowolnienie toku studiów nie jest traktowane jako powtarzanie semestru,
4. Wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w pkt 1 - z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym i tylko wtedy, gdy powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez Wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia/zamknięcie kierunku),
5. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II, z uwzględnieniem pkt 6,
6. Na pisemny wniosek Realizatora programu, Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych mogą podjąć decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki (w przypadku Wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem) - zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki, o którym mowa w pkt 5 - nie ma wówczas zastosowania,
7. Limit, o którym mowa w pkt 1, nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach studiów III stopnia, a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia).

#### **VIII. ZASADY ROZLICZANIA ŚRODKÓW PFRON PRYZNANYCH OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM**

1. Podstawowym dokumentem stanowiącym dowód rozliczenia umów zawartych z beneficjentami w ramach programu „Aktywny Samorząd” jest faktura VAT (lub inne dowody księgowe, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego np. przez uczelnię, szkołę, przedszkole lub żłobek, gdy wystawienie faktury VAT nie jest możliwe) przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania. W przypadku, gdy z treści faktury nie wynika wprost rodzaj/marka/typ zakupionego przedmiotu, konieczne jest sporządzenie specyfikacji danego sprzętu i załączenie jej do faktury zakupu. Specyfikacja



- zakupu przedmiotu/usługi powinna być przedstawiona również na żądanie Realizatora, gdy na etapie rozliczenia umowy pojawią się jakiegokolwiek wątpliwości, co do jej przedmiotu.
2. Przekazanie przyznanych środków finansowych następuje:
    - a) na rachunek sprzedawcy przedmiotu zakupu / usługodawcy, na podstawie przedstawionej i podpisanej przez wnioskodawcę faktury VAT, lub
    - b) na wskazany rachunek bankowy wnioskodawcy - do rozliczenia na warunkach określonych w umowie dofinansowania (wskazanie terminu i sposobu rozliczenia przekazanych środków), co dotyczyć może wyłącznie:
      - w przypadku Modułu I: Obszar A - Zadanie nr 2 i 3, Obszar C - Zadania nr 2 i 4, Obszar D, Moduł II
  3. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do beneficjenta.
  4. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 1 wystawione w języku innym niż język polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania może nastąpić wówczas według kursu sprzedaży danej waluty w Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia dokonania płatności.
  5. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
    - a) kwota dofinansowania przekazana na rachunek bankowy beneficjenta w części, która nie została uznana przez Realizatora podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania (w przypadku wykorzystania całości lub części dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem/zawartą umową), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez Realizatora na rachunek bankowy beneficjenta – w terminie wskazanym w skierowanej do wnioskodawcy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania (wezwanie do zapłaty),
    - b) część dofinansowania niewykorzystana przez beneficjenta – w terminie wskazanym przez Realizatora w umowie dofinansowania.
  6. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów zakupu lub wykonania usług przed zawarciem przez wnioskodawcę umowy z Realizatorem, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w rozdziale VII ust. 1-3 programu, uwzględniających możliwość refundacji kosztów. Refundacja kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć:
    - a) w przypadku Modułu I - kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożeniem wniosku,
    - b) w przypadku Modułu II – kosztów czesnego dotyczących
      - aktualnego roku szkolnego/akademickiego 2018/2019,
      - roku szkolnego/akademickiego 2019/2020 w przypadku wniosków składanych do 10 października 2019 r.

## **IX. ZAPISY KOŃCOWE**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie zapisy:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 926 z późn. zm.).
3. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2019 roku. (Załącznik do uchwały nr 4/2019 Zarządu PFRON z dnia 29 stycznia 2019r.



4. Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” (Uchwała nr 16/2019 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 5 marca 2019 r.) oraz Załącznik nr 1 do uchwały nr 15/2013 Zarządu PFRON z dnia 22 lutego 2013r. (tekst jednolity).
5. Treść programu „Aktywny Samorząd” (uchwała nr 3/2012 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 28 marca 2012r. w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, którego tekst jednolity stanowi załącznik do uchwały nr 11/2018 Rady Nadzorczej PFRON z dnia 10 grudnia 2018 r.)

**Definicje pojęć**- ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o:

- a) **PFRON**- należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- b) **PCPR** - należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie,
- c) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:
  - w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
  - w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny,
- d) **Beneficjencie pomocy** - należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie,
- e) **Realizatorze** - należy przez to rozumieć Powiat Oławski / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oławie-jednostka organizacyjna, wskazana do realizacji programu.

Z-CA DYREKTORA  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Bożena Ciecchanowska

Zatwierdził

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

Małgorzata Trybulska

Ewelina Harasymowicz  
Specjalista-doradca ds. osób  
niepełnosprawnych

Sporządził

Specjalista-doradca  
ds. osób niepełnosprawnych

Małgorzata Sudol

Sporządził